

Índice

- ✓ Conhecendo a UFEBRAC-SP
- ✓ Definição e Visão
- ✓ Histórico
- ✓ Objetivos
- ✓ Lema
- ✓ Logotipo
- ✓ Diretoria e suas Responsabilidades
- ✓ Departamentos
- ✓ UFEBRAC - Local
- ✓ Objetivos
- ✓ Deveres da Líder local
- ✓ Recomendações
- ✓ Sugestões Básicas para uma Liderança Eficaz
- ✓ Eventos Realizados pela UFEBRAC
- ✓ Como Organizar um Evento
- ✓ Recomendações Básicas para Recepcionar
- ✓ Datas Oficiais da UFEBRAC-SP

“A coragem de um Líder para fazer de sua visão uma realidade vem da paixão e não da posição”

(John C.Maxwell)

UFEBRAC - SP

União Feminina da Igreja O Brasil para Cristo do Estado de São Paulo

Conhecendo a UFEBRAC-SP

A UFEBRAC-SP é um departamento da Convenção do Estado de São Paulo. Sua líder é convidada pelo Presidente da Convenção, pois este é um cargo de confiança.

AS mulheres já trabalhavam no Estado de São Paulo e em outros Estados, quando a sigla foi criada e com ela veio a organização e o fortalecimento de um trabalho que já existia. Por este motivo nós dizemos que **UFEBRAC, não é simplesmente uma sigla, mas um ministério de mulheres que são verdadeiras ajudadoras na Obra do Senhor.**

Definição e Visão

Este departamento é composto essencialmente por mulheres, sejam jovens, idosas, casadas ou solteiras. A nossa visão é a expansão do Reino de Deus.

Comparo os departamentos na igreja a Arão e Ur, que seguraram os braços de Moisés quando estavam cansados para que o povo de Israel ganhassem a guerra contra o inimigo. As mulheres tem sido nas igrejas uma ajudadora dos pastores, na verdade, espiritualmente, elas também tem segurado os seus braços quando cansados. A UFEBARC também é chamada por alguns pastores de "*O braço forte*" da Denominação.

No início da Obra o trabalho das mulheres era mais voltado para a Oração e para a Assistência Social. Não podemos ignorar o fato de que muitos de nossos templos foram construídos contando com recursos levantados por nossas mulheres, quer com trabalhos manuais, com cantina ou com bazar.

Com o tempo a sociedade moderna passou a valorizar mais a mulher, e assim dentro da igreja ela avançou alcançando, hoje, o púlpito, pregando e ensinando a palavra de Deus, como também liderando grupos de mulheres, de crianças e adolescentes, fortalecendo assim a igreja local e o ministério do Pastor.

Histórico

A primeira líder da UFEBRAC-SP foi à irmã Neuza Lourenço Silva de 1989 a outubro de 1991, a qual organizou os primeiros Congressos no Estado. A segunda líder foi à irmã Lucy Gomes de Miranda de outubro de 1991 a junho de 1998. A terceira líder foi à irmã Raquel Guiomar dos Santos de junho de 1998 a abril de 2005 e atualmente a UFEBRAC-SP é liderada pela irmã Lucy Gomes de Miranda em seu segundo mandato desde abril de 2005.

Objetivos da UFEBRAC-SP

A UFEBRAC Estadual tem como **principal objetivo** fortalecer a igreja local e o ministério do pastor através da formação e treinamento de líderes, bem como:

- ✓ Apoiar o Ministério Feminino, despertando a **mulher** para a necessidade e importância do seu trabalho na igreja local;

- ✓ Conscientizar a **mulher** de modo a não perder a Visão Missionária a qual está no coração de DEUS e da Obra;
- ✓ Incentivar a **mulher** para o trabalho de Assistência Social;
- ✓ Promover Seminário de Liderança para **Mulheres**.
- ✓ Preparar e apoiar as esposas de pastores, promovendo estudos específicos, retiros etc.

Lema: Divisa, slogan, legenda.

Nosso lema é **"UNIÃO, ORAÇÃO E AÇÃO!"**

É o propósito geral no qual estamos trabalhando é a nossa divisa, nossa marca é o sentimento que está em nós mulheres.

- ✓ **União:** A mulher é por natureza mais amiga, trabalha em prol da união a partir da família.
- ✓ **Oração:** Ministério que se sobressai na mulher, por ser ela mais sensível e de alguma maneira dedicar-se mais por sua habilidade de remir o tempo, mesmo trabalhando a mulher consegue conciliar a casa, a família, o emprego e a igreja.
- ✓ **Ação:** Por que as mulheres são determinadas, valentes, guerreiras. Não se intimidam frente aos obstáculos.
- ✓ **Hoje acrescentamos a nosso lema a frase "Agindo na Força do Senhor"**

Logotipo da UFEBRAC-SP

Aprovado pelo Presidente da Convenção das Igrejas Evangélicas Pentecostais O Brasil para Cristo no Estado de São Paulo, Pastor Luiz Fernandes Bergamim e pela Diretoria da UFEBRAC-SP liderada na época pela irmã Lucy Miranda, o logotipo foi lançado durante o 3º Congresso da UFEBRAC-SP, em março de 1992. Foi desenvolvido por José Carlos de Moraes - (Recife-PE).

Hoje este logotipo, juntamente com o lema tornou-se Nacional, isto quer dizer que, deve ser usado por toda UFEBRAC não só no Estado de São Paulo, como em todo o Brasil e está disponível no nosso Site.

DIRETORIA DA UFEBRAC (Estadual ou local):

É assim composta: Líder, 1ª Vice, 2ª Vice, 1ª Secretária, 2ª Secretária, 1ª Tesoureira, 2ª Tesoureira.

Líder e suas Responsabilidades:

- ✓ Coordenar todo o trabalho, como também distribuir tarefas;
- ✓ Estipular alvos, encorajando o espírito da Mulher;
- ✓ Conduzir o grupo, incentivando-o e despertando-o;
- ✓ Desafiar o grupo;
- ✓ Fazer as coisas acontecerem através dos outros;
- ✓ Cobrar o cumprimento das tarefas e
- ✓ Avaliar os resultados.

1ª e 2ª Vice-líder e suas Responsabilidades:

- ✓ Auxiliar a Líder;
- ✓ Contribuir com suas idéias no plano de trabalho;
- ✓ Atuar também como substituta e até mesmo como sucessora;

- ✓ Trabalhar em comunhão com a Líder, pois se entre a Líder e a Vice não houver harmonia de pensamentos e ações, poderá resultar em discórdia e divisão no departamento e este, não tem duas lideranças e sim uma liderança que vale por duas;
- ✓ Exercer a função de Vice-líder é muito compensador, se a mulher tiver em mente que ela é uma colaboradora da Obra de Deus. Também deverá ser delicada, cordial, espiritual e temente a Deus nas suas atitudes.

1ª e 2ª Secretárias e suas Responsabilidades:

- ✓ Secretariar todas as reuniões, preparando Ata;
- ✓ Agendar as reuniões, convidar a Diretoria;
- ✓ Enviar as cartas convites e aniversariante do mês;
- ✓ Preparar um histórico de cada evento realizado;
- ✓ Organizar lista telefônica de toda a diretoria e demais lideranças.

1ª e 2ª Tesoureiras:

Como trabalhamos financeiramente: A UFEBRAC Estadual é mantida por uma taxa mensal recebida da UFEBRAC Local. Esses recursos são utilizados em viagens, compra de material para escritório, ajuda de custo, oferta missionária, promoção de eventos, etc.

As Responsabilidades das Tesoureiras são:

- ✓ Cuidar da parte financeira do departamento; registrando no livro caixa todas as entradas e saídas do caixa, tendo em mão notas comprobatórias de todas as despesas;
- ✓ Montar uma equipe para contabilizar as ofertas em todos os eventos e reuniões;
- ✓ Enviar pelo correio os boletos ou carnê das mensalidades para as UFEBRACs locais;
- ✓ Preparar o relatório financeiro mensal.

Assessoras:

Fazem um trabalho dando assistência a presidente atendendo as Superintendências e suas Coordenadoras .

COORDENADORAS: Com o crescimento e expansão da Obra no Estado surgiu a necessidade de dividir o Estado por Superintendência e tendo a Convenção dividido desta forma, em cada Superintendência no interior o Presidente nomeou uma líder e a UFEBRAC-SP nomeou as líderes da Capital , organizando melhor o trabalho com uma representante em cada setor.

O papel da Coordenadora é fundamental e vital para a organização e para o sucesso do trabalho Estadual, pois ela fala pela UFEBRAC-Estadual, tendo também a responsabilidade de:

- ✓ Repassar Agenda Estadual e os Relatórios Financeiros;
- ✓ Preparar e equipar as líderes com estudos e materiais úteis para o trabalho.

DEPARTAMENTOS DA UFEBRAC-SP

Intercessão: Responsável pela organização do “Jejum de Ester”, preparando as equipes. Definir o objetivo do jejum e dentro dele oferecer estudos bíblicos.

Missões:

- ✓ Conscientizar a mulher da importância de fazer missões, lembrando a UFEBRAC local que o seu objetivo principal é ganhar almas pra Jesus, abraçando o slogan da nossa obra que é “Ganhar o Brasil Para Cristo”;
- ✓ Manter a Liderança informada sobre missões;
- ✓ Promover eventos para levantar recursos em prol de missões;
- ✓ Trabalhar em integração com Missão Desafio.
- ✓ Promover o Natal Missionário.

Ministério de Louvor: Este departamento foi criado com o objetivo de apoiar, despertar e valorizar a mulher na área da música e ministração do louvor.

- ✓ Capacitar às ministras e regentes: preparando seminários de louvor, adoração e regência;
- ✓ Ministras louvor em todos os eventos da UFEBRAC Estadual.

Ministério do Ensino da Palavra: Este departamento foi criado com o objetivo de preparar melhor as líderes, oferecendo ferramentas adicionais como:

- ✓ **C.L.F.** (Curso de Liderança Feminino);
- ✓ **S.L.F.** (Seminário de Liderança feminino)
- ✓ **S.E.P** (Seminário para Esposa de Pastor
- ✓ Estudos específicos para mulheres

Vendas: O departamento de vendas foi criado com o objetivo de gerar recursos financeiros para a UFEBRAC-SP. Ele é responsável pela distribuição e vendas de CDs e brindes com o logotipo da UFEBRAC, bem como da distribuição de outros materiais de interesse da Denominação.

UFEBRAC - LOCAL

Objetivos da UFEBRAC Local

A UFEBRAC Local a exemplo da Estadual tem por objetivo apoiar plena e totalmente o ministério do pastor, colaborando assim com o crescimento físico, material e espiritual da igreja.

Promovendo reuniões que fortalecem a comunhão da igreja e desafiam mulheres a ganhar outras mulheres para Jesus.

O que faz a UFEBRAC Local

Para atingir seus objetivos a UFEBRAC - Local desenvolve algumas ações quer promovendo, realizando ou organizando:

- ✓ Trabalhos de oração/intercessão;
- ✓ Visitas aos lares, hospitais, asilos e orfanatos;

- ✓ Retiros espirituais;
- ✓ Encontros de Confraternização e de Comunhão;
- ✓ Palestras para as mulheres da igreja local, dentro dos mais variados temas, tais como: ministério da mulher na família e na igreja, saúde, educação, cultura e outros;
- ✓ Conferências Missionárias;
- ✓ Chá Evangelístico
- ✓ Dia da UFEBRAC.

Deveres da Líder da UFEBRAC - Local para com a Estadual

- ✓ Comparecer às reuniões da UFEBRAC-SP de sua Superintendência ou Coordenadoria;
- ✓ Entregar a oferta mensal de sua UFEBRAC para a UFEBRAC Estadual
- ✓ Estar informada sobre as datas das reuniões estaduais, bem como manter contato constante com sua Coordenadora.

Recomendações para a Líder Local

- ✓ Fazer o **C.L.F.** (Curso de Liderança Feminina) oferecido pela UFEBRAC-SP com o objetivo de capacitar mulheres no exercício de uma liderança eficaz;
- ✓ Priorizar sua vida na oração, jejum, e meditação diária da *palavra de DEUS* e quando convidada para pregar, respeitar o tempo que lhe foi concedido, cuidando de iniciar e concluir a mensagem. Em trinta minutos se consegue entregar uma mensagem objetiva com Unção;
- ✓ Dependar única e totalmente do Espírito Santo, nosso Mestre e Guia e espelhar-se no Líder por Excelência - Jesus Cristo;
- ✓ Reunir-se com sua diretoria para avaliação de cada evento realizado;
- ✓ Distribuir tarefas de forma coerente, certificando-se de que a orientação foi completa, que foram oferecidas condições suficientes e que há tempo hábil para desenvolvê-las. (*tarefas de ultima hora são fadadas ao fracasso, diferente de momentos que se faz necessário improvisar*);
- ✓ Evitar desmarcar reuniões ou outras atividades exceto por motivo de força maior;
- ✓ Zelar pela pontualidade no início e término de cada atividade;
- ✓ Organizar pautas para as reuniões, evitando assim possível esquecimento ou mudança do assunto em foco;
- ✓ Procurar atualizarem-se, buscando nas mais diversas fontes: Leitura de Livros e Revistas, Seminários, Palestras, Reuniões Administrativas e até mesmo trocando experiências com outras líderes mais experientes, momentos nos quais poderão surgir novas idéias ou diretrizes para o desenvolvimento do grupo que lidera;
- ✓ Valorizar o trabalho de suas lideradas, apreciando-o nas reuniões. Ao fazer agradecimentos públicos cuidar para não esquecer nenhum nome ou então fazê-lo para o grupo em geral;
- ✓ Conhecer cada uma pelo nome, acolher as iniciantes, pois elas sentir-se-ão valorizadas sendo recebidas pela Líder;
- ✓ Manter contato com suas lideradas não somente para solicitar tarefas, mas estreitando laços de amizade e demonstrando seu amor por elas;
- ✓ Planejar sempre as atividades da UFEBRAC junto com a diretoria; tendo o

cuidado para não haja coincidência de datas com as agendas da Igreja Local, da UFEBRAC Estadual e da Convenção de São Paulo;

- ✓ Lembrar sempre que é *espelho* e será imitada por suas lideradas em seu comportamento bem como em seu modo de vestir e de falar. A mulher cristã deve ser elegante, charmosa, discreta, não se apoiando nos ditames da moda, sobretudo deve ser sábia.
- ✓ Deixar claros suas intenções e objetivos para com o departamento. Prestar relatórios mensalmente ou quando se fizer necessário, desta forma, o trabalho será evidenciado, e usando de transparência evita-se qualquer conversa ou atitudes negativas;
- ✓ Amar, valorizar e respeitar a esposa do pastor, pois ela é parte integrante de seu ministério.

SUGESTÕES BÁSICAS PARA UMA LIDERANÇA EFICAZ

Ao ser nomeada pelo pastor da igreja ou eleita pelo grupo a líder deve estar ciente que não se trata de exercer uma posição de destaque, mas sim atender ao chamado de DEUS para um ministério honroso e de grande responsabilidade. A liderança se torna eficaz quando a líder procurar descobrir no grupo talentos e os descobrindo abre caminhos para serem desenvolvidos. O recurso usado no princípio de liderança são as “pessoas” através das quais o Espírito Santo opera.

“Liderança Cristã é a arte ou o dom de conseguir fazer as coisas através das pessoas”

EVENTOS REALIZADOS PELA UFEBRAC

Congresso: É chamado de Congresso o agrupamento de pessoas versadas em determinado tema ou disciplina, para tratarem de questões de interesse comum.

Somente a UFEBRAC Estadual ou Nacional realiza Congresso enfocando um tema, que será abordado nos dias de duração do referido evento, por uma ou mais pessoas previamente convidadas. (**Não chamamos Congresso** um evento realizado com a participação de uma única cidade ou região de um Estado).

Congresso Estadual: Acontece uma vez no ano, sediada por uma cidade com a participação de todo o Estado.

Congresso Nacional: Acontece a cada três anos, sempre em Regiões distintas, com a participação de todo o Brasil.

Nos Congressos Estaduais ou Nacionais poderão ser realizadas as entradas das bandeiras, conforme a ordem.

Os eventos da UFEBRAC Local poderão ser chamados de Encontros, Aniversários ou Celebração.

Encontro: Ato de encontrar, junção de pessoas que se dirigem para o mesmo ponto, lugar a fim de dialogar as mesmas idéias.

O Encontro poderá ser realizado pela UFEBRAC Local, Regional ou Estadual.

Seminários: São realizados a nível Nacional, Estadual, Regional ou Local, mas têm um formato diferente de Congresso ou Encontro, pois são estabelecidos especificamente para estudos, palestras, debates, dinâmicas de grupo, preparação eclesiais ou de liderança. Nesta ocasião é importante oferecer apostilas, folhetos, materiais didáticos conforme as necessidades ou possibilidades.

No seminário a participação é restrita aos interessados pelo *tema* que será abordado. Ex: Seminário de Liderança, de Louvor e Adoração etc.

Datas importantes: Não devem ser esquecidas, mas comemoradas em grande estilo e alegria como: Dia Internacional da Mulher, Dia das mães, Aniversário da Igreja, Aniversário do Pastor, Aniversário da Esposa do Pastor, etc.

COMO ORGANIZAR UM EVENTO

Organizar um evento, de qualquer natureza, de qualquer porte, não é fácil e quem já organizou um sabe do que estamos falando. Cada evento é único, por isso temos que ter muito cuidado. Quando erramos só temos que lamentar, porém o bom nisso tudo é que podemos aprender com os erros. Para que não cometamos os mesmos erros resolvemos colocar neste manual, o que aprendemos com as experiências vividas. A intenção é te ajudar, para que você não cometa os mesmos erros e dessa forma os eventos da UFEBRAC sejam mais organizados. Isto não significa que estamos passando uma fórmula e agora você não vai mais cometer falhas na organização, não é isso, pois a cada evento passaremos por novas experiências e com certeza, Deus permitirá alguns erros para que venhamos entender que somos limitadas e como tal devemos estar sempre prontas para aprender umas com as outras.

Estratégia para obter sucesso:

- ✓ **Oração:** Convocar as intercessoras, pois na verdade a realização de um evento não começa no dia “D” e sim na primeira oração realizada. (Romanos 15:30) e
- ✓ **Planejamento:** Planejar é muito importante para o sucesso do evento. É evidente que não se pode prever ou imaginar tudo o que pode acontecer na organização de um evento, mas uma simulação de alguns fatos possíveis reduzirá sensivelmente o nível de risco, como por exemplo: se a festa for ao ar livre e chover no dia ou então se o pregador faltar. Fatos imprevistos sempre acontecem e a líder deve estar preparada para equacioná-los de maneira sábia, de forma a não comprometer o evento.

Por onde começar?

- ✓ Converse com o seu pastor, não esqueça que você tem que trabalhar dentro da visão dele. Ele é o teu líder e todas as coisas devem ser feitas com a aprovação dele. Compartilhe com ele o que está no seu

coração, a sua visão para o evento e seus objetivos; agora, com a bênção dele, você está no ponto de partida.

- Marque uma reunião com sua diretoria, distribuindo tarefas e passando para elas a sua visão com segurança, fazendo-as entender que sem elas não será possível acontecer. (Êxodo 18:18... tu só não podes fazer).

Sugestões para formações de equipes:

- ✓ **Intercessoras:** Deverão organizar grupos de oração e jejum em prol do povo, dos preletores, cantores e caravanas para que todos sejam abençoados;
- ✓ **Decoração:** Deverá ser feita conforme o tema;
- ✓ **Recepcionistas:** Recepcionar as visitas e convidados na entrada, e levá-las aos lugares já reservados e
- ✓ **Diáconos e Diaconisas:** Reservar lugar para estacionamento do veículo do preletor, cantor ou autoridades;

De acordo com o tamanho do evento a líder deverá formar também equipes de: limpeza, cozinha, monitores infantis, vendas etc.

Papel da Diretoria na Organização do Evento: Toda a Diretoria deve estar envolvida com o evento, porém as secretárias e tesoureiras devem ser assessoras diretas da liderança.

Secretárias:

- ✓ Fazer contato com os preletores confirmando presença;
- ✓ Informar-se se virá ou não acompanhado para a reserva dos lugares e se prefere lanche antes ou após o evento e
- ✓ Providenciar crachás para a equipe de trabalho e pastas, quando se fizer necessário.

Tesoureiras: Planejamento de despesas como:

- ✓ Ajuda de custo para preletor (a) (combustível e oferta de acordo com a possibilidade)
- ✓ Verba para decoração, lanche para os convidados, presentes e lembranças.

Quanto ao Tema:

Tema: Assunto, proposta que vai ser tratada ou demonstrada, texto ou frase que serve de base a um sermão. O tema é muito importante e deverá ser uma escolha da líder, pois é a ela que Deus dá a visão do evento. Não deve ser um versículo para não correremos o risco de o isolarmos de seu contexto. Se for um versículo, leia com atenção, analisando e tomando todo o cuidado, pra que esteja dentro da visão que o Senhor está dando e passe não somente o versículo ao preletor, mas também a tua visão.

Nossa sugestão é que o tema seja uma frase, que pode ou não ser baseada em um versículo que exalte e glorifique o Nome do Senhor, dando ao preletor (a) liberdade para buscar no Espírito Santo a palavra que Deus deseja transmitir ao povo.

Exemplos e Sugestões para temas:

“Mostra-me tua Glória Senhor”;
“Operando Deus quem impedirá”;
“Ao que está assentado no Trono, seja a Honra, seja a Glória”;
“Jesus voltará”;
“Todo o poder está em Suas mãos”;
“Jesus...Nome sobre todo o nome”
“Glória ao Altíssimo Deus”

Quanto às Bandeiras: Em um evento da igreja local a líder deverá realizar a entrada das bandeiras oficiais da Obra e da UFEBRAC. Porém, não é uma coisa necessária.

Obs.: A UFEBRAC-SP já tem a Bandeira Oficial veja no nosso Site.

Quanto às lembranças: Procure algo que realmente seja útil, não gaste tempo e dinheiro com coisas desnecessárias que vão para gaveta ou lixo. Lembre-se que a lembrança maior que alguém pode ter é a experiência que ela vai ter com Deus no Evento.

Quanto ao culto:

- ✓ **Abertura do Culto:** Deve iniciar-se com leitura da Palavra, oração ou uma palavra de glorificação a DEUS.
- ✓ **Louvor Congregacional:** Deve ser ministrado por um grupo previamente preparado.
- ✓ **Saudação:** É um cumprimento rápido, não deverá ultrapassar cinco minutos.
- ✓ **Mensagem:** Todo o desenrolar do culto é uma preparação para esse momento. O tempo do preletor (a) não pode ser suprimido, sendo necessário à líder deverá suspender uma ou outra oportunidade quer de saudação ou de apresentação de grupos, esclarecendo para a igreja a importância da Palavra. O pregador deve estar tranquilo quanto ao horário.
É desagradável e desmotiva, pregar com pessoas levantando-se para ir embora.

Quanto as Igrejas Convidadas: A líder não deve preocupar-se de encher a igreja com outros grupos e sim encher a Igreja com as famílias e pessoas não evangélicas. O convite a outros grupos fortalece a comunhão, mas é necessário cuidar para não realizar um culto cheio de oportunidades tornando-o cansativo. A festa é da UFEBRAC Local devendo ela apresentar seus talentos.

RECOMENDAÇÕES BÁSICAS PARA RECEPCIONAR

Na Igreja:

A percepção feminina é uma qualidade inegável. Por ocasião dos Congressos, Encontros ou Comemorações locais, geralmente são convidados pastores, Líderes de Departamento e até mesmo Autoridades políticas, por isso a mulher principalmente a líder, deve estar atenta a todos os detalhes. Os convidados devem ser recepcionados desde a porta pela líder ou por alguém por ela delegado. A Líder deve cuidar em apresentar o preletor (a) pronunciando seu nome completo, sua igreja e sua função bem como seus acompanhantes.

"Receber com honra e alegria..." (Filipenses 2:29).

"Receber com estima e amor..." (I Tessalonicenses 5:13).

Em casa:

Ao hospedar a liderança em sua casa, verifique cuidadosamente suas roupas de cama, banho e demais acessórios, providencie tudo que é necessário para que o seu hóspede sinta-se confortável e à vontade. Mesmo que não tenha sido avisada antecipadamente, a mulher sábia procura manter em ordem seu enxoval e etc., e sempre estar preparada para ocasionais eventualidades.

Nota: Mesmo que você não possua um quarto de hóspedes e por isso precise utilizar outro aposento, ou até mesmo um cômodo de sua igreja, lembre-se que o essencial é a maneira como recepcionará seu hóspede, sua simpatia, afetuosidade, hospitalidade e preocupação em oferecer o seu melhor (dentro de suas condições é claro) para que a estada deste em sua casa seja agradável e lembrada com carinho.

"Não vos esqueçais da hospitalidade, por que por ela alguns, sem saber, hospedaram anjos" (Hebreus 13:2).

À Mesa:

A simpatia, hospitalidade e preocupação ao hospedar alguém em sua casa, também devem ser demonstradas ao preparar uma mesa para refeição, que poderá ser um simples cafezinho com biscoito ou até mesmo um pomposo banquete, mas se estas qualidades não forem observadas tudo será em vão. Sinta alegria ao preparar e servir a mesa. Não haja como se estivesse sendo obrigada a fazê-lo, ou como se lhe tivesse dado um dispendioso trabalho, tanto físico quanto financeiro.

Ofereça sempre seu melhor (observando seus recursos)

Nota: Não gaste além de suas condições pensando estar oferecendo o melhor. Um pomposo banquete repleto de ricas iguarias, mas servido com soberba, não terá valor algum mediante uma simples bandeja servida com amor.

DATAS OFICIAIS DA UFEBRAC DO ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ **1 Final de Semana de Março:**
Encontro Estadual de Coordenadoras da Capital e Interior.

- ✓ **3º Sábado de Junho:**
Dia Estadual de Jejum e Oração.
Neste dia será levantada uma oferta especial para missões.
Essa oferta é direcionada ao departamento de missões da UFEBRAC-SP
que enviará aos missionários no campo.

- ✓ **4 Sábado de Novembro:**
Dia da UFEBRAC-SP. Celebração em todo o Estado de São Paulo

“Para liderar outros é preciso dominar-se a si mesmo”
J.Oswaldo.Sanderes

Elaborada pela Diretoria e Coordenadoras.
Ano 2006/ Atualizado em Junho de 2009